

제1회 소방정책 아이디어 발굴 경진대회 공고

□ 개 요

- (주최/후원) (사)한국소방단체총연합회 / 소방청, 전국대학 소방학과 교수협의회
- (공모일정) '26. 8. 12.(수) ~ 10. 31.(토)
- (시상일정) '26. 12. 2.(수)
- (추진절차) 공모 → 예선(서면) 심사 → 본선(현장발표) 심사 → 시상식
※ 본선 참가 및 장소 관련 사항은 본선 참가 대상자에게만 통보

공고 및 접수 8월~10월	》	예선(서면) 심사 11월	》	예선 결과 및 본선 참가 통보 11월	》	본선(발표) 심사 및 시상 12. 2.(수)
-------------------	---	------------------	---	----------------------------	---	-----------------------------

□ 공모분야

- 소방정책 관련 모든 분야

항 목	예 시(안)
소방정책·법제 개선	· 변화하는 재난 환경에 맞춘 소방 관계 법령 개선안 · 소방공무원 보건 안전 및 현장 지휘 체계 고도화 연구
소방산업 발전 및 혁신	· K-소방산업 발전 및 글로벌화 추진 전략 · AI(인공지능) 및 빅데이터를 활용한 화재 예측 및 위험도 평가 모델
소방기술 및 재난관리	· 화재 피해 최소화를 위한 실효적 대책 · 소방시설 작동 신뢰도 향상 대책
소방인력 양성 교육	· 소방기술인력 역량강화 및 전문교육 체계 고도화 방안

□ 참가대상

- (참가대상) 국내 대학(원) 소방 관련학과 재학생 및 교수, 소방 단체 관계자
- (신청인원) 개인, 팀인 경우 최대 4인까지 구성하여 신청

구 분	신청 자격	비 고
① 학생	· 2026년 현재 국내 대학(전문대 포함) 및 대학원(석·박사과정) 소방 관련학과* 재학(휴학, 졸업 예정 포함) 중인 자 ※ 학생의 경우 지도교수와 함께 공동 참여 필수	팀 참가 경우 접수 마감일 기준으로 모든 참가자가 참가 자격 요건에 부합
② 일반	· 소방청 산하 기관·단체 재직자 등 관련 종사자이며 ①에 해당하지 않는 자	

* 2026년도 소방공무원 채용시험 규정의 “소방관련학과 인정대학 현황”을 기준으로 함

□ 시상

○ (규모) 총 11명(팀)

구 분	인 원(명/팀)	부 상
대상	1	상장 및 상금 200만원
최우수상	2	상장 및 상금 각 100만원
우수상	3	상장 및 상금 각 70만원
장려상	5	상장 및 상금 각 50만원

※ 접수 보고서 수량 및 심사결과에 따라 시상 규모는 변경될 수도 있음

※ 표창 훈격은 별도 알림 (훈격 : 협의 중)

□ 제출안내

○ (제출기한) '26. 10. 31.(토)까지

○ (제출기준) 보고서 A4 10쪽 내외(최대 20쪽) 제출

○ (제출방법) E메일 제출 (kffal19@kffal19.or.kr)

○ (제출문의) 연합회 사무국 (02-3667-3777, kffal19@kffal19.or.kr)

○ (제출서류) 작성 후 전체 파일을 각 1부씩 압축파일(zip)으로 변환하여 제출

※ (E메일 제목) 대표자 이름_보고서제목 [홍길동_소방정책 개선방안]

※ (파일 제목) 대표자 이름_서류명 [홍길동_참가신청서]

연 번	구 분	파일 형식	작성 및 제출 방법
1	참가신청서	PDF	제공된 양식을 준수하여 서명 및 날인 후 스캔파일(PDF) 제출
2	제출 보고서	한글파일(hwp)	제공된 양식을 준수하여 10쪽 내외 작성 (최대 20쪽 이내) ※ 붙임 1. 보고서 작성 요령 참조
3	참가 서약 및 사용권 등 위임서	PDF	대표자 서명 필수
4	개인정보 수집·이용 동의서	PDF	참가자 전원 서명 필수 (2인 이상일 경우 개별 서명 후 제출)
5	재학증명서 또는 재직증명서	PDF	팀 참가인 경우 모든 참가자 제출

□ 기본 구성

- 보고서는 국문으로 작성하며 고유명사 등을 불가피하게 사용할 경우 원어의 사용을 허용한다. 한자가 필요한 경우 괄호 안에 병기한다.
※ 병기 예시: 예시(例示)
- 제시된 양식을 준수하되, 제목의 경우 작성자가 보고서에 맞는 제목으로 수정할 수 있다.
- 전체 분량은 A4용지 기준 10쪽 내외로 작성함을 원칙으로 하며, 최대 20쪽까지 작성할 수 있다.
- 보고서 작성 시 지정 양식 파일을 사용하여 작성함을 원칙으로 한다. 검수 후 정해진 설정 및 규격에 맞지 않을 경우 수정을 요구할 수 있다.

□ 기본 형식

- 작성용 프로그램은 아래아 한글 프로그램을 사용하며, 제공된 양식으로 작성하는 것을 원칙으로 한다. 용지, 여백 등 설정은 다음과 같다.

용지(A4)	여 백 주 기(mm)						
폭 : 210mm	위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말	꼬리말	제본
길이 : 297mm	15mm	15mm	20mm	20mm	10mm	10mm	0mm
기본 글꼴 및 크기	한컴바탕 11포인트(pt)			줄간격		180%	

- 보고서의 각 항목별 규격의 설정은 다음과 같다.

구 분	글자 모양			문단 모양		
	글꼴	크기(pt)	진하게	들여/내어쓰기	줄간격(%)	정렬방식
제 목	한컴돋움	16	○	—	180	가운데
본 문	한컴바탕	11	—	들여쓰기 10pt	180	양쪽
각 주	한컴바탕	9	—	내어쓰기 10pt	130	양쪽
참고 문헌 내용	한컴바탕	10	—	—	180	양쪽

○ 본문의 각 제목은 다음과 같이 설정한다.

구 분	글자 모양				문단 모양		
	전개번호	글꼴	크기(pt)	진하게	들여/내어쓰기	줄간격(%)	정렬방식
장	I	한컴돋움	15	○	—	180	가운데
절	1	한컴돋움	13	○	—	180	양쪽
항	1)	한컴돋움	12.5	○	2칸 들여쓰기	180	양쪽
목	(1)	한컴돋움	12	○	4칸 들여쓰기	180	양쪽

□ 참고문헌 작성 요령

○ 참고문헌의 저자수가 4명 이하인 경우 전체 저자를 모두 기재하고, 4명을 초과하는 경우 4명까지 기재 후 “저자명 외”로 표기한다.

※ 예시: 김소방 · 안전한 · 윤방재 · 최소방 외

○ 참고문헌 작성 방법은 다음의 방법을 따른다.

구분	작성 방법
국문 단행본	저자명. (출판년도). “저서명”. 출판사명. 인용 페이지
국문 일반 논문	저자명. (출판년도). “논문 제목”. 저널명. 권(호). 인용 페이지
학위논문	저자명. (출판년도). “학위논문제목” [학위성격. 수여기관명]. 인용 페이지. 데이터 베이스명
기타 저자가 없는 경우	발행처. (출판년도). “제목”. 인용 페이지
무기명 기사	언론매체명. (발행일). “제목”. 웹주소(검색일: 검색일자).
인터넷 자료	제작자. (제작년도). “주제명”. 웹주소(검색일: 검색일자)
국외 논문	저자명. (출판년도). “논문제목”. 저널명. 발행 권(호). 인용 페이지
국외 단행본	저자명. (출판년도). “저서명”. 출판사명. 인용 페이지